



VERBALE N. 2

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Marzo alle ore 9:45 presso i locali del P.O. Nesima dell'ARNAS "Garibaldi", situati in Catania, via Palermo n. 636, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento del colloquio previsto nell'ambito della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/92, per un Esperto in Tecnologie multimediali, per la realizzazione del progetto PSN anno 2016, linea progettuale 2.9, dal titolo "Sviluppo dei processi di umanizzazione Nascita senza frontiere".

La Commissione risulta così composta, giusta deliberazione n. 229 del 16/02/2022:

Prof. Giuseppe Ettore , *Presidente*

Dott. Antonio Siscaro, *Componente*

Dott. Rocco Cappellano, *Componente*

Dott.ssa Maria Chiara Gagliano, *Segretario*.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

In via preliminare, la Commissione prende atto che, con PEC del 07/03/2022, gli aspiranti ammessi alla presente procedura sono stati convocati per la data odierna, alle ore 9:00, per sostenere il colloquio relativo alla presente selezione.

La Commissione, inoltre, prende atto che, così come previsto nell'avviso di indizione, avrà a disposizione 14 punti, e che per l'inserimento nella graduatoria, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 8/14.

A questo punto, la Commissione, immediatamente prima del colloquio, predispone n. 3 domande (una in più rispetto al numero dei candidati), le quali sono numerate rispettivamente da 1 a 3 come da Allegato A al presente verbale, volte ad accertare il grado di preparazione funzionale allo svolgimento dell'attività progettuale.

Ciascun candidato dovrà estrarre una busta e dovrà sostenere il colloquio sulla domanda in essa contenuta, come sopra specificato.

Si procede, quindi, alle operazioni preliminari all'inizio del colloquio.

Prima dell'accesso ai locali adibiti all'espletamento del colloquio, la Segretaria, su delega dal Presidente della Commissione, procede al controllo dei "Green pass" dei partecipanti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento del contagio da Covid-19 e all'identificazione degli stessi.

Risultano presenti i candidati di cui all'Allegato n.1, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Nel medesimo allegato n. 1 vengono indicati i candidati assenti, che devono quindi considerarsi rinunciatari alla presente selezione.

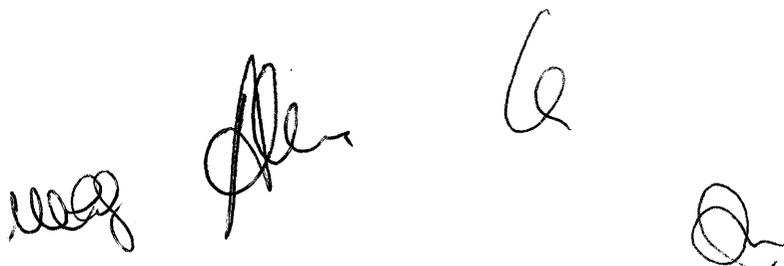
Nell'allegato n. 2 vengono indicati i numeri delle domande estratte da ciascun candidato e il punteggio riportato all'esito del colloquio.

Effettuati i predetti controlli, alle ore 10:00 si procede ad ammettere i candidati nei locali.

Il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo agli altri candidati e a chiunque abbia interesse di poter assistere ai colloqui.

A questo punto, la Segretaria illustra ai candidati le sopraindicate modalità operative.

Alle ore 10:15 si dà inizio al colloquio.



D'accordo con i candidati, la Commissione stabilisce che si procederà all'espletamento del colloquio in ordine alfabetico.

Prima dell'inizio dei colloqui, verrà comunicato a ciascun candidato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

Inoltre, ciascun candidato, estratte le domande su cui dovrà sostenere il colloquio, scriverà sul relativo foglio "domanda estratta" e apporrà la propria firma.

Espletato il colloquio dell'ultimo candidato, quest'ultimo procede all'apertura della restante busta - contenente la domanda non estratta e precisamente la n.1, come da Allegato A al presente verbale - e sul relativo foglio scrive "domanda non estratta" apponendo la propria firma.

Terminati i colloqui, sulla scorta dei punteggi riportati dai candidati in seguito alla valutazione dei titoli, nonché del punteggio ottenuto in seguito all'espletamento del colloquio, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante (Allegato B).

Il Presidente della Commissione infine trasmette gli atti della presente selezione alla UOS "*Internazionalizzazione, Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali*" per gli adempimenti consequenziali.

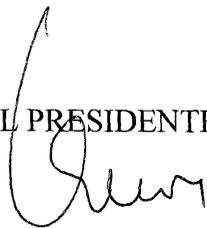
La seduta si chiude alle ore 10:50.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I COMPONENTI

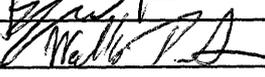


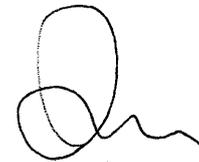
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

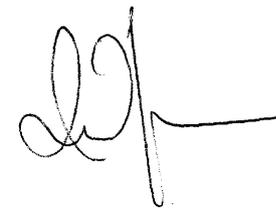


	ALL. N. 1	
COGNOME E NOME	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
Arlotta Filippo	PATENTE U1P702029N ^{Scd} 09/01/2004	
Pulvirenti Walter	CARTA D'IDENTITÀ CA98794K4 ^{Scd} 30/05/2002	




ALL. N. 2		
COGNOME E NOME	DOMANDA ESTRATTA	PUNTEGGIO COLLOQUIO*
Arlotta Filippo	n. 2	12
Pulvirenti Walter	n.3	10

*Per il superamento
colloquio punteggio minimo
8/14



ALL. A

Domande

- 1) Cosa significa multimedialità?
- 2) Cosa si intende per “processi di umanizzazione”?
- 3) Che cosa è uno spot video e quali caratteristiche deve possedere per essere efficace?

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature is a cursive 'M', the second is a cursive 'A', the third is a cursive 'G', and the fourth is a cursive 'L'.

ALLEGATO B
GRADUATORIA

	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Punteggio totale
1	Arlotta Filippo	05/01/85	2	12	14
2	Pulvirenti Walter	30/05/91	2	10	12

